



Erfolgreich im Team!

Das Veranstaltungs- programm der KV Hessen

Unser kostenfreier Service für Sie:
Durchführung einer
Patientenbefragung S. 30

Seminare, Vorträge und weitere
Angebote rund um Ihren Praxisalltag –
für Ärzte, Psychotherapeuten
und das Praxisteam



Team Qualitätsmanagement
und Fort- und Weiterbildung
für Mitglieder

Januar – Juni 2012

Erfolgreich im Team – gemeinsam auf dem Weg nach vorne!

Liebes Praxisteam,
liebe Teilnehmer und Interessenten,

wir freuen uns, Ihnen das Veranstaltungsprogramm der KV Hessen für das 1. Halbjahr 2012 präsentieren zu können.

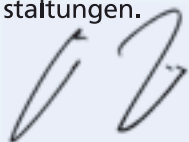
Unser Ziel ist es, Sie bei Ihrer Entwicklung kontinuierlich zu beraten und durch unsere Veranstaltungen zu unterstützen.

Die Zahl von **10.000** Teilnehmern in den vergangenen fünf Jahren unterstreicht dies eindrucksvoll. Für Ihr Vertrauen bedanken wir uns an dieser Stelle recht herzlich.

Der Dialog mit Ihnen steht bei uns im Mittelpunkt.

Aufgrund der großen Nachfrage bei der Durchführung von Patientenbefragungen haben wir unser Angebot weiter ausgebaut und bieten Ihnen zusätzlich eine Analyse der Ergebnisse in Ihrer Praxis an. Diesen Service wie auch andere Serviceleistungen bieten wir Ihnen kostenfrei an.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und eine große Portion Spaß mit unseren Veranstaltungen.



Frank-Rüdiger Zimmeck
Vorstandsvorsitzender der KV Hessen

Veranstalter:

Kassenärztliche Vereinigung Hessen
Standort Darmstadt
Pallaswiesenstraße 174
64293 Darmstadt

Hotline: (0 61 51) 1 58-414

Fax: (0 61 51) 1 58-517

E-Mail: QM-info@kvhessen.de

Das Programm für

Seite

Betriebswirtschaft und Recht

- 6 Steuerliche und betriebswirtschaftliche Aspekte bei Praxisübernahme / Praxisgründung

EDV- und Technologieentwicklung

- 6 IT-Sicherheit – Datenschutz und -sicherheit
- 7 Microsoft Excel – Grundkurs
- 7 Microsoft Excel – Aufbaukurs
- 8 Microsoft Word – Grundkurs
- 8 Microsoft Word – Aufbaukurs

Gesundheits- und Leistungsförderung

- 9 Strategien gegen Stress

Kommunikation und Gesprächsführung

- 10 Medical English für Praxismitarbeiter – Grundkurs
- 10 Medical English für Praxismitarbeiter – Aufbaukurs
- 11 Medical English for doctor-patient communication
- 11 English for counselling and psychotherapy
- 12 Rhetoriktraining für Praxismitarbeiter
- 12 Der gute Ton am Telefon

Marketing

- NEU!** 13 Unternehmen Praxis – Faktoren für den Erfolg

**94 % unserer Teilnehmer/innen würden
unsere Veranstaltungen weiterempfehlen.**
Evaluationsauswertung 1. Hj. 2011

Ihre Fort- und Weiterbildung

Seite

Personalführung und Praxismanagement

- 14 Professionelle Praxisorganisation Block 1: Patientenorientierte Kommunikation
- 14 Professionelle Praxisorganisation Block 2: Personalmanagement und Mitarbeiterführung
- 15 Professionelle Praxisorganisation Block 3: Erfolgreiches und aktives Praxismarketing
- 15 Professionelle Praxisorganisation Block 4: Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement
- 16 Abschlussprüfung Professionelle Praxisorganisation
- 16 Die Auszubildenden – Eine Investition in die Zukunft der Praxis

Persönliche und soziale Kompetenz

- NEU!** 17 Professionelles Beschwerde- und Verbesserungsmanagement
- 17 Selbstorganisation und Zeitmanagement – Effektiv planen und organisieren

Praxissicherheit

- 18 Hygiene – Basics
- 18 Hygiene – Workshop Reinigung und Desinfektion
- 19 Hygiene – Workshop Aufbereitung von Medizinprodukten
- 19 Wundmanagement
- 20 Datenschutz

Qualitätsmanagement **QM**

- 21 QEP®-Einsteigerseminar

Seite

KVH-Expertenreihe

- 22 Neue Vertragsärztliche Vergütung und Auswirkungen auf Kooperationen
- 22 Vertragspsychotherapeutische Tätigkeit im KV-System
- NEU!** 23 Praxis und Familie – Geht das?
- 23 Impfen in der vertragsärztlichen Praxis
- 24 Wirtschaftliche Ordnungsweise von Arzneimitteln
- NEU!** 24 Verordnungsfähige Leistungen in der Gesetzlichen Krankenversicherung
- 25 Bezug von Sprechstundenbedarf

Vorträge

- 26 Ordnungsmanagement – Häusliche Krankenpflege
- 27 Umgang mit demenziell veränderten Menschen in der ärztlichen Praxis
- 28 Die papierlose Arztpraxis – Warum und wie?
- 29 Grundlagen der Privatabrechnung nach GOÄ

Unser Service für Sie

- 30 QM-Beratung in der Arztpraxis, im Qualitätszirkel oder in anderen Gruppen
- 30 Patientenbefragung
- 31 Referenten
- 32 Hinweise und AGB
- 33 Anforderungsformular für Patientenbefragung
- 34 Anmeldeformular
- 35 Veranstaltungsorte
- 35 Ansprechpartner






Aus Gründen der Lesbarkeit wird die maskuline Form benutzt.

Dieses Veranstaltungsprogramm und die Online-Anmeldungen finden Sie auch auf unserer Internetseite unter: www.kvhessen.de als Schnellzugriff über den Button  in der rechten Spalte. Oder nutzen Sie unser Anmeldeformular auf Seite 34.










Übersicht – chronologisch

Januar












Seite

Mi	11.01.2012		Microsoft Word – Grundkurs	Bad Nauheim	8
Sa	14.01.2012		Die Auszubildenden – Eine Investition in die Zukunft der Praxis	Frankfurt	16
Mi	18.01.2012	„“	Rhetoriktraining für Praxismitarbeiter	Frankfurt	12
Mi	18.01.2012		Hygiene – Basics	Frankfurt	18
Fr	27.01.2012		Microsoft Word – Grundkurs	Bad Nauheim	8
Sa	28.01.2012		QEP® - Einsteigerseminar	Frankfurt	21

Februar

Mi	01.02.2012		Verordnungsfähige Leistungen in der Gesetzlichen Krankenversicherung	Frankfurt	24
Sa	04.02.2012		Microsoft Excel – Grundkurs	Bad Nauheim	7
Mi	08.02.2012	„“	Der gute Ton am Telefon	Frankfurt	12
Sa	11.02.2012		Selbstorganisation und Zeitmanagement – Effektiv planen und organisieren	Frankfurt	17
Mi	15.02.2012		Umgang mit demenziell veränderten Menschen in der ärztlichen Praxis	Frankfurt	27
Mi	15.02.2012		Wirtschaftliche Verordnungsweise von Arzneimitteln	Frankfurt	24
Fr	17.02.2012	„“	Medical English für Praxismitarbeiter – Grundkurs	Frankfurt	10
Sa	18.02.2012	„“	Medical English for doctor-patient communication	Frankfurt	11
Sa	25.02.2012		Praxis und Familie – Geht das?	Rotenburg a. d. F.	23
Mi	29.02.2012		Microsoft Word – Aufbaukurs	Bad Nauheim	8
Mi	29.02.2012		Grundlagen der Privatabrechnung nach GOÄ	Rotenburg a. d. F.	29
Mi	29.02.2012		Unternehmen Praxis – Faktoren für den Erfolg	Frankfurt	13

März

Mi	07.03.2012		Steuerliche und betriebswirtschaftliche Aspekte bei Praxisübernahme / Praxisgründung	Frankfurt	6
Mi	07.03.2012		Impfen in der vertragsärztlichen Praxis	Frankfurt	23
Fr	09.03.2012		Die papierlose Arztpraxis – Warum und wie?	Frankfurt	28
Sa	10.03.2012		Die Auszubildenden – Eine Investition in die Zukunft der Praxis	Rotenburg a. d. F.	16
Mi	14.03.2012		Professionelles Beschwerde- und Verbesserungsmanagement	Frankfurt	17
Fr	16.03.2012	„“	Medical English für Praxismitarbeiter - Grundkurs	Rotenburg a. d. F.	10
Mi	21.03.2012		Strategien gegen Stress	Rotenburg a. d. F.	9
Mi	21.03.2012		Wirtschaftliche Verordnungsweise von Arzneimitteln	Rotenburg a. d. F.	24
Fr	23.03.2012		Grundlagen der Privatabrechnung nach GOÄ	Frankfurt	29
Fr	23.03.2012	„“	Medical English für Praxismitarbeiter – Grundkurs	Frankfurt	10
Sa	24.03.2012	„“	Medical English für Praxismitarbeiter – Aufbaukurs	Frankfurt	10
Sa	24.03.2012		Wundmanagement	Frankfurt	19
Sa	24.03.2012		Datenschutz	Wiesbaden	20
Mi	28.03.2012		Impfen in der vertragsärztlichen Praxis	Rotenburg a. d. F.	23

Übersicht – chronologisch

Seite

April

Fr	13.04.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 1: Patientenorientierte Kommunikation	Frankfurt	14
Sa	14.04.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 1: Patientenorientierte Kommunikation	Frankfurt	14
Sa	14.04.2012		Microsoft Excel – Grundkurs	Bad Nauheim	7
Mi	18.04.2012		Hygiene – Workshop Reinigung und Desinfektion	Frankfurt	18
Mi	18.04.2012		Bezug von Sprechstundenbedarf	Frankfurt	25
Mi	25.04.2012	„“	Rhetoriktraining für Praxismitarbeiter	Rotenburg a. d. F.	12
Sa	28.04.2012		Praxis und Familie – Geht das?	Frankfurt	23
Sa	28.04.2012		Datenschutz	Gießen	20

Mai

Mi	02.05.2012		Verordnungsmanagement – Häusliche Krankenpflege	Frankfurt	26
Mi	02.05.2012		Verordnungsfähige Leistungen in der Gesetzlichen Krankenversicherung	Rotenburg a. d. F.	24
Fr	04.05.2012	„“	Medical English für Praxismitarbeiter – Aufbaukurs	Frankfurt	10
Sa	05.05.2012	„“	English for counselling and psychotherapy	Frankfurt	11
Mi	09.05.2012		IT-Sicherheit – Datenschutz und –sicherheit	Frankfurt	6
Mi	09.05.2012		Strategien gegen Stress	Frankfurt	9
Fr	11.05.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 2: Personalmanagement und Mitarbeiterführung	Frankfurt	14
Sa	12.05.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 2: Personalmanagement und Mitarbeiterführung	Frankfurt	14
Sa	12.05.2012		Microsoft Excel – Aufbaukurs	Bad Nauheim	7
Mi	23.05.2012	„“	Der gute Ton am Telefon	Rotenburg a. d. F.	12

Juni

Fr	01.06.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 3: Erfolgreiches und aktives Praxismarketing	Frankfurt	15
Sa	02.06.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 3: Erfolgreiches und aktives Praxismarketing	Frankfurt	15
Sa	02.06.2012		Datenschutz	Frankfurt	20
Mi	13.06.2012		Hygiene – Workshop Aufbereitung von Medizinprodukten	Frankfurt	19
Sa	16.06.2012		Datenschutz	Kassel	20
Mi	20.06.2012	„“	Der gute Ton am Telefon	Frankfurt	12
Fr	22.06.2012		Grundlagen der Privatabrechnung nach GOÄ	Frankfurt	29
Mi	27.06.2012		Bezug von Sprechstundenbedarf	Rotenburg a. d. F.	25
Fr	29.06.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 4: Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement	Frankfurt	15
Sa	30.06.2012		Professionelle Praxisorganisation Block 4: Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement	Frankfurt	15
Sa	30.06.2012		Abschlussprüfung Professionelle Praxisorganisation	Frankfurt	16

Steuerliche und betriebswirtschaftliche Aspekte bei der Praxisübernahme / Praxisgründung

Sie planen die Übernahme einer Praxis innerhalb von Hessen oder überlegen, sich als Vertragsarzt in Hessen niederzulassen? Dieses Seminar gibt Ihnen einen ersten Überblick.

Zu folgenden Punkten erhalten Sie Informationen:

- Erwerb einer Praxis als Einheit
- Übernahme eines Gesellschaftsanteiles
- Grundzüge der Praxisbewertung
- relevante Verträge/notwendige Regelungen
- Finanzierungsvarianten des Kaufpreises
- Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften
- organisatorischer und zeitlicher Ablauf
- betriebswirtschaftliche Auswertung
- Gewinnermittlungsmethoden/Abschreibung
- Gestaltungs- und Dispositionsmöglichkeiten

Zielgruppe:	Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner
Teilnahmegebühr:	85,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer:	3 Stunden
Gruppengröße:	20 Teilnehmer maximal
Referent:	Michael Neuberger

Termin:

Mi	07.03.12	KVH Frankfurt	15.00 – 18.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

5 Fortbildungspunkte sind beantragt.



EDV- und Technologieentwicklung

IT-Sicherheit – Datenschutz und -sicherheit

Immer mehr niedergelassene Arztpraxen in Deutschland bewegen sich mit ihrer EDV im öffentlichen Netz. Dabei wird dem Gefahrenpotenzial einer Internetanbindung in den meisten Fällen unzureichend und häufig nicht fachgerecht begegnet.

Daher möchten wir Sie hierzu informieren und Ihnen die bestmögliche Absicherung Ihrer individuellen Computernetzwerke in den Praxen aufzeigen. Auch das Thema der Ausfallsicherheit von IT-Infrastruktur in Arztpraxen sollte nicht vernachlässigt werden, denn Ausfälle führen neben Datenverlust häufig auch zu extremen Kosten.

Besonders wichtig ist uns hierbei eine verständliche Vermittlung dieser komplexen Thematik. Denn nur mit ausreichenden Kenntnissen über die Gefahren der elektronischen Kommunikation können sich Praxisinhaber und Praxisteams effektiv absichern.

Zielgruppe:	Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner
Teilnahmegebühr:	70,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke
Dauer:	2 Stunden
Gruppengröße:	20 Teilnehmer maximal
Referenten:	Jörg Hassenpflug Maximilian Beckenbach

Termin:

Mi	09.05.12	KVH Frankfurt	15.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Microsoft Excel – Grundkurs

EDV Grundlagen für ärztliches QM

Konnten Sie sich bisher nie so recht mit einer Tabellenkalkulation anfreunden? Dieses Seminar soll Ihnen helfen, die Scheu zu überwinden. Gehen Sie auf Entdeckungsreise durch die vielfältigen Möglichkeiten, die Ihnen Excel bietet. Lernen Sie, verschiedenste Programmfunktionen sachgerecht einzusetzen und Ihre Praxisarbeit optimal zu unterstützen.

Inhalte sind:

- Was ist Excel?
- die Arbeitsoberfläche
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Arbeiten mit Formeln
- Grundlagen der Zellformatierung
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Bearbeiten von Tabellenstrukturen
- Arbeiten mit Funktionen, Datum und Uhrzeit
- Einführung in die statistische Auswertung von z. B. Patientenbefragungen

- Zielgruppe:** Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
- Hinweis:** Erfahrungen im Umgang mit dem PC sollten ebenso vorhanden sein wie Windows-Grundkenntnisse.
- Teilnahmegebühr:** 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
- Dauer:** 8 Stunden
- Gruppengröße:** 12 Teilnehmer maximal
- Referent:** Holger Haug

Termine:

Sa	04.02.12	Bad Nauheim	9.00 – 17.00 Uhr
Sa	14.04.12	Bad Nauheim	9.00 – 17.00 Uhr

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Microsoft Excel – Aufbaukurs

EDV Grundlagen für ärztliches QM

Sie haben bereits festgestellt, wie Ihnen Excel den Arbeitsalltag erleichtern kann? Die Entdeckungsreise durch die vielfältigen Möglichkeiten geht weiter. Jetzt gilt es, Excel effizient im Praxisalltag einzusetzen (leistungsfähige Funktionen, große Tabellen mit Adressdaten, aussagekräftige Diagramme). Lernen Sie die weitergehenden Programmfunktionen von Excel sinnvoll für sich zu nutzen.

Inhalte sind:

- fortgeschrittene Formeln
- erweiterte Möglichkeiten bei der Formatierung von Zahlen
- schnelle Gestaltung von Tabellen
- Bearbeitung von großen Tabellen
- Finden von Funktionen mit Funktionsassistenten
- Arbeiten mit komplexeren Funktionen
- Bearbeiten von Excel-Tabellen mit Adressdaten z. B. für Serienbriefe in Word
- ansprechende Diagramme z. B. für statistische Auswertungen von Patientenbefragungen

- Zielgruppe:** Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
- Hinweis:** Die Teilnahme ist nur möglich, wenn Sie am Microsoft Excel – Grundkurs teilgenommen haben oder die Inhalte bereits aktiv anwenden können.
- Teilnahmegebühr:** 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
- Dauer:** 8 Stunden
- Gruppengröße:** 12 Teilnehmer maximal
- Referent:** Holger Haug

Termin:

Sa	12.05.12	Bad Nauheim	9.00 - 17.00 Uhr
----	----------	-------------	------------------

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Microsoft Word – Grundkurs

EDV Grundlagen für ärztliches QM

Das Textverarbeitungsprogramm „Word“ ist eine Grundlage für die schriftliche Kommunikation in der Arztpraxis sowie für die Erstellung Ihres QM-Handbuches geeignet.

In diesem Kurs lernen Sie:

- Erfassen, Korrigieren und Speichern von Texten – der elektronische Arztbrief
- Kopf- und Fußzeilen – Layouterstellung der Dokumente in einer Arztpraxis
- Kopieren und Verschieben von Textteilen – sichere Zuordnung von Patientendaten
- Aufzählungen und Nummerierungen – Checklisten-erstellung (z. B. Notfallmedikamente und -instrumente)
- Behandlungspfade in Form von Flussdiagrammen

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 150,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 5 Stunden

Gruppengröße: 12 Teilnehmer maximal

Referent: Roland Parr

Termine:

Mi	11.01.12	Bad Nauheim	15.00 – 20.00 Uhr
Fr	27.01.12	Bad Nauheim	15.00 – 20.00 Uhr

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Microsoft Word – Aufbaukurs

EDV Grundlagen für ärztliches QM

Sie haben bereits gute Grundlagenkenntnisse im Umgang mit Word und wollen Ihr Wissen erweitern? Dann ist dieser Kurs sehr gut dafür geeignet. In diesem Seminar lernen Sie, komplexe und anspruchsvolle Textgestaltungsaufgaben zu lösen.

Inhalte:

- Arbeiten mit großen Texten
- erweiterte Kopf- und Fußzeilenbearbeitung
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
- Serienbriefe erstellen
- Einfügen von Grafiken, ClipArts, Diagrammen
- Fußnoten im Dokument
- Erstellen von Textbausteinen (Auto-Text)
- Erstellen von Formularen
- Einfügen von Kommentaren
- eigene Symbolleisten erstellen
- Tipps und Tricks beim Arbeiten mit Word

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Hinweis: Die Teilnahme ist nur möglich, wenn Sie am Microsoft Word – Grundkurs teilgenommen haben oder die Inhalte bereits aktiv anwenden können.

Teilnahmegebühr: 150,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 5 Stunden

Gruppengröße: 12 Teilnehmer maximal

Referent: Roland Parr

Termin:

Mi	29.02.12	Bad Nauheim	15.00 – 20.00 Uhr
----	----------	-------------	-------------------

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Strategien gegen Stress

Mentales Stressmanagement für mehr Leistungsfähigkeit, Motivation und Lebensqualität

Ein wesentlicher Indikator für die Qualität und den Erfolg der Arbeit ist die Zufriedenheit von Mitarbeitern, Patienten und Ärzten. Negative Emotionen, Unsicherheiten und die Belastungen im Praxisalltag bedeuten Stress für unseren Körper, erzeugen Unzufriedenheit und verkürzen unsere Lebenserwartung signifikant. Der Druck von außen ist kaum zu ändern. Was wir ändern können, ist unsere Einstellung. Die Grundlage mentaler Strategien ist die Erkenntnis, dass Negativität, Druck und Anspannung im Wesentlichen im Kopf beginnen, und dort können wir sie auch steuern. Mentales Stressmanagement befähigt Sie, in der häufig konfliktgeladenen Arbeitsumgebung souverän, gelassen und motiviert zu handeln und führt damit zu einer konstruktiven Kommunikation mit hoher Arbeitseffizienz und positiver Atmosphäre.

Inhalte:

- Hintergrundwissen aus der Stressforschung
- die Macht der Gedanken
- Methoden zur Wahrnehmungssteuerung
- Vorstellung und Einüben einer effektiven Mentaltechnik zur optimalen Bewältigung von situativem Stress

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 110,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 4 Stunden

Gruppengröße: 12 Teilnehmer maximal

Referentin: Martina Seelinger

Termine:

Mi	21.03.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 19.00 Uhr
Mi	09.05.12	KVH Frankfurt	15.00 – 19.00 Uhr

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Medical English für Praxismitarbeiter – Grundkurs

Die Basis für die verbale Kommunikation ist die Sprache. Steht der Patient vor Ihnen, können Hände und Füße die „fehlenden“ Wörter ersetzen. Aber wie vereinbart man z. B. einen Termin am Telefon? Je besser das Verstehen zwischen Patient und betreuendem Personal, desto reibungsloser der Praxisbetrieb und umso zufriedener der Patient.

In diesem Kurs lernen Sie in Englisch:

- telefonisch einen Termin zu vereinbaren
- am Telefon die Öffnungszeiten mitzuteilen und die Wegbeschreibung zu geben
- an der Anmeldung Fragen zu beantworten und eine Praxisorientierung zu geben
- im Behandlungsraum Interventionen zu erklären und Anweisungen zu geben

Zielgruppe: Praxismitarbeiter
Hinweise: Grundkenntnisse in Englisch sollten vorhanden sein. Bitte bringen Sie ein Deutsch-Engl.-Wörterbuch zum Seminar mit.
Teilnahmegebühr: 110,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer: 4 1/4 Stunden
Gruppengröße: 16 Teilnehmer maximal
Referentinnen: Frankfurt: Yvonne Ford
 Rotenburg a. d. F.: Katrina Kirchbaumer

Termine:

Fr	17.02.12	KVH Frankfurt	15.00 – 19.15 Uhr
Fr	16.03.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 19.15 Uhr
Fr	23.03.12	KVH Frankfurt	15.00 – 19.15 Uhr

Medical English für Praxismitarbeiter – Aufbaukurs

Der Aufbaukurs bietet Zeit, um Gesprächssituationen mit Patienten zu üben – bei der Anmeldung, am Telefon und im Behandlungsraum. Die Vertiefung der Grundkenntnisse, um Patienten anzuleiten und ihre Fragen zu beantworten, steht im Vordergrund. Ferner werden Sie lernen, wie Sie mit schwierigen Themen wie Ärger und Trauer in englischer Sprache umgehen können.

Zielgruppe: Praxismitarbeiter
Hinweise: Die Teilnahme am Medical-English Grundkurs ist Voraussetzung. Der Aufbaukurs knüpft inhaltlich an den Grundkurs an. Bitte bringen Sie ein Deutsch-Engl.-Wörterbuch sowie Ihre Unterlagen vom Grundkurs mit.
Teilnahmegebühr: 110,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer: 4 1/4 Stunden
Gruppengröße: 16 Teilnehmer maximal
Referentin: Yvonne Ford

Termine:

Sa	24.03.12	KVH Frankfurt	9.00 – 13.15 Uhr
Fr	04.05.12	KVH Frankfurt	15.00 - 19.15 Uhr

Medical English for doctor-patient communication

Die Zahl der Patienten, die kein Deutsch sprechen, wächst. Dies kann eine Herausforderung für Praxisinhaber sowie für Praxismitarbeiter sein. Englisch kann dann als „Brückensprache“ fungieren. Dies ist wichtig, um nicht nur die Beschwerden des Patienten zu verstehen, sondern auch, um den Patienten gut zu beraten und zu behandeln. In diesem Kurs haben Sie Gelegenheit, wichtige Begriffe und Formulierungen in Englisch zu hören und zu sprechen, um Ihre Kenntnisse zu verbessern.

In diesen Kurs lernen Sie in Englisch:

- wie Patienten ihre Beschwerden schildern
- Fragen, um eine Anamnese zu erheben
- Begriffe, um eine Diagnose mitzuteilen und Therapiealternativen zu erläutern
- Empfehlungen zur Vorbeugung von Krankheiten zu formulieren
- Fragen des Patienten zu beantworten

Zielgruppe:	Ärzte, Mitarbeitende Arztpartner
Hinweise:	Grundkenntnisse in Englisch sollten vorhanden sein. Bitte bringen Sie ein Deutsch-Engl.-Wörterbuch zum Seminar mit.
Teilnahmegebühr:	200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
Dauer:	8 Stunden
Gruppengröße:	16 Teilnehmer maximal
Referentin:	Yvonne Ford

Termin:

Sa	18.02.12	KVH Frankfurt	9.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	------------------

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.

English for counselling and psychotherapy

Fachenglisch für beratende und therapeutische Patientengespräche

Sie sind als Psychotherapeut tätig oder führen als Arzt therapeutische Gespräche mit Patienten durch? Sie möchten Ihre Englischkenntnisse hierfür vertiefen, um Patienten helfen zu können, die mehr Englisch als Deutsch sprechen? Dieser Kurs bietet Ihnen Hilfestellung, um die ersten Kontakte zu gestalten. Schwerpunkt ist die direkte Kommunikation mit dem Patienten. Individuelle Themenwünsche können mit Ihnen am Anfang des Kurses vereinbart werden. Um Ihr Hörverständnis zu trainieren, werden kurze Video-Clips in diesen Kurs integriert. Vokabelübungen und Rollenspiele geben Ihnen Gelegenheit, das Gelernte direkt zu üben.

In diesen Kurs lernen Sie in Englisch:

- wie Sie Ihre Therapierichtung für Patienten verständlich beschreiben können
- wie Sie die „Grundregeln“ der Zusammenarbeit darstellen können
- wie Sie die ersten Gespräche in englischer Sprache führen können (Begriffe, die Patienten verwenden, um ihre körperlichen Symptome und psychische Befindlichkeit, ihre aktuelle Beziehungssituation, Arbeit, u. a. zu beschreiben)

Sie werden Gelegenheit haben, Ihre Hilfsangebote (Interventionen, Vorschläge usw.) in Englisch zu formulieren.

Zielgruppe:	Ärztliche und Psychologische Erwachsenenpsychotherapeuten, Ärzte, Mitarbeitende Arztpartner, die psychotherapeutisch tätig sind
Hinweise:	Gute Grundkenntnisse in Englisch (mindestens solide Schulenglischkenntnisse) sind für diesen Kurs erforderlich. Bitte bringen Sie ein Deutsch-Engl.-Wörterbuch zum Seminar mit.
Teilnahmegebühr:	200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
Dauer:	8 Stunden
Gruppengröße:	16 Teilnehmer maximal
Referentin:	Yvonne Ford

Termin:

Sa	05.05.12	KVH Frankfurt	9.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	------------------

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Rhetoriktraining für Praxismitarbeiter

Das Motto „Der Ton macht die Musik“ und „Der Körper sagt immer die Wahrheit“ soll sich auch in Ihrem Praxisalltag widerspiegeln? Auf jeden Fall versprechen beide Aussagen interessante Inhalte. Sie wünschen weitere Informationen und Ideen zur Bewältigung des Praxisalltages und möchten Erlerntes gleich ausprobieren? Dann sind Sie bei diesem Rhetoriktraining genau richtig.

Sie erfahren:

- Grundlagen der Kommunikation
- Wirkung der Persönlichkeit
- Wirkung von Sprache und Körpersprache
- Fragetechniken
- Redetechniken, wie beispielsweise Moderation von Teambesprechungen

Zielgruppe: Praxismitarbeiter
Teilnahmegebühr: 120,00 € je Teilnehmer
inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer: 5 Stunden
Gruppengröße: 14 Teilnehmer maximal
Referentin: Karin Diehl

Termine:

Mi	18.01.12	KVH Frankfurt	15.00 – 20.00 Uhr
Mi	25.04.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 20.00 Uhr

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Der gute Ton am Telefon

Erfolgreiche Patientenbetreuung am Telefon

Viele Kontakte in einer Arztpraxis finden über das Telefon statt. Wer zuerst den Hörer abnimmt, hat es „in der Hand“, dem Patienten das Gefühl zu geben, willkommen zu sein und kompetent beraten zu werden. Sie können als Praxismitarbeiter positiv und zielorientiert Telefonate führen, fachgerecht Wünsche und Probleme filtern sowie Termine vergeben.

Sie lernen:

- den Stellenwert des Telefons im täglichen Arbeitsablauf
- die Besonderheiten der Telefonkommunikation
- Tipps und Übungen zum Thema „Sprache“
- die fachgerechte Terminvergabe (filtern am Telefon)
- positives und zielorientiertes Verhalten am Telefon
- den Umgang mit Beschwerden

Zielgruppe: Praxismitarbeiter
Teilnahmegebühr: 100,00 € je Teilnehmer
inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer: 5 Stunden
Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal
Referentin: Karin Diehl

Termine:

Mi	08.02.12	KVH Frankfurt	15.00 – 20.00 Uhr
Mi	23.05.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 20.00 Uhr
Mi	20.06.12	KVH Frankfurt	15.00 – 20.00 Uhr

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Unternehmen Praxis – Faktoren für den Erfolg

Das Seminar richtet sich an Interessenten, die die Notwendigkeit einer strategischen Veränderung in ihrer Praxis erkannt haben und den ersten Schritt in Richtung aktive Patientenkommunikation machen möchten.

In diesem Basisseminar werden die Grundlagen des Praxismarketing erörtert.

Inhalte:

- Das Praxisleitbild
 - Grundsätze und Philosophie der Praxis
 - Theorie und praktische Umsetzung
 - Arzt und Praxisteam
 - die Wirkung des Praxisleitbildes nach innen und außen

- Die Praxisstrategie
 - SWOT-Analyse: Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken
 - Patienten und Mitbewerber
 - mittel- und langfristige Ziele
 - die erfolgreiche Positionierung

- Möglichkeiten von Marketing und Öffentlichkeitsarbeit u. a.
 - Corporate Design
 - Homepage
 - Anzeigenschaltung
 - redaktionelle Beiträge

Zielgruppe:	Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
Teilnahmegebühr:	130,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer:	4 Stunden
Gruppengröße:	20 Teilnehmer maximal
Referentin:	Ulrike Goßmann

Termin:

Mi	29.02.12	KVH Frankfurt	15.00 – 19.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Professionelle Praxisorganisation

Die Seminare „Professionelle Praxisorganisation“ gliedern sich in vier Themenbereiche und bilden die gesamte Facette einer Praxis als dienstleistungsorientiertes Wirtschaftsunternehmen ab. Diese vier Themenbereiche werden jeweils in 1,5 tägigen Seminaren (Blöcken) behandelt.

Wir empfehlen die Teilnahme an allen vier Blöcken. Die Buchung einzelner Themenbereiche ist möglich.

Nach Teilnahme an allen vier Blöcken besteht die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung zu absolvieren. Diese ist kostenpflichtig und muss extra gebucht werden. Sie findet im Anschluss an Block 4 „Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement“ statt und dauert 60 Minuten (siehe Seite 16). Bei erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zertifikat als Praxismanager.

Block 1: Patientenorientierte Kommunikation

Eine patientenorientierte Kommunikation und Organisation ist Grundlage in jeder Arztpraxis. Sie stellt eine professionell erbrachte Dienstleistung dar. Im Kopf des Patienten denken und im Herzen des Patienten fühlen ist der Schlüssel zum Erfolg.

Das Seminar beinhaltet:

- Grundlagen der Kommunikation
- die Kraft der Persönlichkeit
- die Kunst des Zuhörens
- die Wirkung von Sprache und Körpersprache
- wer fragt, der führt
- gut vorbereitet ist halb gewonnen
- harmonisches Erscheinungsbild

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen (Samstag)

Dauer: insgesamt 12 ³/₄ Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referentin: Karin Diehl

Termine:

Fr	13.04.12	KVH Frankfurt	14.00 – 19.45 Uhr
u. Sa	14.04.12	KVH Frankfurt	9.00 – 16.00 Uhr

15 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Block 2: Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Der Erfolg des Dienstleistungsunternehmens Arztpraxis kann nur sichergestellt werden, wenn es gelingt, Arzt und Mitarbeiter zu einem Team zusammen zu schweißen. Team muss gelebt und nicht geredet werden.

Das Seminar beinhaltet:

- Erkennen und Fördern der Fähigkeiten von Mitarbeitern
- Mitarbeiterorganisation
- Mitarbeiterführung und Motivation
- Teamgespräche vorbereiten und moderieren
- Optimierung von Arbeitsabläufen

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen (Samstag)

Dauer: insgesamt 12 ³/₄ Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referentin: Karin Diehl

Termine:

Fr	11.05.12	KVH Frankfurt	14.00 – 19.45 Uhr
u. Sa	12.05.12	KVH Frankfurt	9.00 – 16.00 Uhr

15 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Block 3: Erfolgreiches und aktives Praxismarketing

„Praxismarketing ist die planvolle, auf eine bestimmte Praxisidentität ausgerichtete Gestaltung all dessen, was der Patient in der Praxis geboten bekommt, hört, sieht oder fühlt“ (Günter F. Gross). Mit anderen Worten bedeutet Praxismarketing eine Optimierung aller strategischen Entscheidungen und operativen Maßnahmen, die zum Erfolg führen.

Möchten Sie Wissenswertes über das Thema erfolgreiches und aktives Praxismarketing erfahren und somit die Praxis als dienstleistungsorientiertes Wirtschaftsunternehmen stärken?

Das Seminar bietet Ihnen Tipps zu folgenden

Inhalten:

- Marketing Mix: Produkt, Geld, Verteiler, Kommunikation
- das Leistungsangebot der Praxis
- die Praxis als dienstleistungsfähiges Wirtschaftsunternehmen

- Corporate Identity und Corporate Design (Praxispräsentation)
- Erstellung von Patienteninformationen
- mögliche Werbung im Rahmen der Berufsordnung
- Patientengewinnung und -bindung

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen (Samstag)

Dauer: insgesamt 12 ³/₄ Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referentin: Karin Diehl

Termine:

	Fr	01.06.12	KVH Frankfurt	14.00 – 19.45 Uhr
u.	Sa	02.06.12	KVH Frankfurt	9.00 – 16.00 Uhr

15 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Block 4: Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement

Um Ihre Praxis zufriedenstellend und wirtschaftlich mit möglichst wenig Zeitaufwand zu organisieren, ist ein gelebtes Qualitätsmanagement unumgänglich. Das beinhaltet beispielsweise eine kontinuierliche Verbesserung und Optimierung Ihrer Arbeit und Organisation, der Motivation und des Betriebsklimas. Erste Schritte der Praxis zu einem dienstleistungsorientierten Wirtschaftsunternehmen sind zum Beispiel: Festlegen von Qualitätszielen, administrativen und medizinischen Abläufen, Zuständigkeiten und Einhalten gesetzlicher Vorgaben.

Inhaltliche Schwerpunkte zum Themenbereich sind:

- räumliche Organisation
- Terminplanung
- Abrechnungszeiträume
- Ablaufsteuerung durch Checklisten (z. B. Hygieneplan, Geräteserviceplan, Ausbildungsplan)

- Materialbedarfsplanung
- Sprechstundenbedarf
- Belegführung

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen (Samstag)

Dauer: insgesamt 12 ³/₄ Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referentin: Karin Diehl

Termine:

	Fr	29.06.12	KVH Frankfurt	14.00 – 19.45 Uhr
u.	Sa	30.06.12	KVH Frankfurt	9.00 – 16.00 Uhr

15 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Hinweis: Nach vollständiger Teilnahme an allen vier Blöcken besteht die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung zu absolvieren und damit das Zertifikat "Praxismanager" zu erwerben. Anmeldebedingungen siehe Seite 16.

Abschlussprüfung Professionelle Praxisorganisation und Erwerb des Zertifikats zum Praxismanager

Ihr Ziel ist es, das Zertifikat „Praxismanager“ zu erwerben und Sie haben vollständig an allen vier Blöcken zur Professionellen Praxisorganisation teilgenommen? Dann bieten wir Ihnen im Anschluss an Block 4 „Professionelle Praxisorganisation und effizientes Zeitmanagement“ die Möglichkeit zur Teilnahme an einer einstündigen schriftlichen Abschlussprüfung.

- Zielgruppe:** Teilnehmer Block 1 bis Block 4 „Professionelle Praxisorganisation“
- Hinweis:** Eine schriftliche Anmeldung zur Abschlussprüfung ist erforderlich.
- Teilnahmegebühr:** 50,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Zertifikat
- Dauer:** 1 Stunde
- Gruppengröße:** 20 Teilnehmer maximal
- Referentin:** Karin Diehl

Termin:

Sa	30.06.12	KVH Frankfurt	16.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

Die Auszubildenden – Eine Investition in die Zukunft der Praxis

Die Ausbildung zur „Medizinischen Fachangestellten“ wurde modernisiert und den Erfordernissen der Praxis angepasst. Sie soll handlungsorientiert durchgeführt werden, nach erfolgreicher Prüfung zur Übernahme qualifizierter Tätigkeiten in der Arztpraxis befähigen und gleichzeitig Basis für eine lebenslange Berufstätigkeit sein.

Im Seminar werden alle Ihre Fragen rund um die Ausbildung beantwortet. Für die Ausbildung verantwortliche Personen gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit den Regularien der Ausbildung und erfahren Möglichkeiten, die Ausbildung in der Arztpraxis, auch im Hinblick auf QM, zu optimieren.

Inhalte:

- Ist unsere Praxis für die Ausbildung geeignet?
- rechtliche Rahmenbedingungen
- die Ausbildungsordnung „Medizinische Fachangestellte“
- Was können wir fachlich bieten?
- die richtigen Auszubildenden suchen und finden
- Ausbilden am Arbeitsplatz
- der erste Ausbildungstag
- Zusammenarbeit mit der Berufsschule

- Handlungsorientiert ausbilden – was heißt das?
- Lernerfolgskontrollen durchführen
- Wer hilft bei Schwierigkeiten?
- auf Prüfungen vorbereiten
- die Ausbildung beenden/verlängern

- Zielgruppe:** Ärzte, leitende Praxismitarbeiter mit Personalverantwortung und alle Personen, die für die Ausbildung in der Praxis verantwortlich sind
- Teilnahmegebühr:** 150,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
- Dauer:** 8 Stunden
- Gruppengröße:** 20 Teilnehmer maximal
- Referentin:** Ilse Oppermann

Termine:

Sa	14.01.12	KVH Frankfurt	9.00 – 17.00 Uhr
Sa	10.03.12	Rotenburg a. d. F.	10.00 – 18.00 Uhr

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Professionelles Beschwerde- und Verbesserungsmanagement

Ob Beschwerden von Patienten oder Konflikte im Praxisteam: Wichtig ist, die Ruhe zu bewahren und den Kontakt mit dem jeweiligen Gesprächspartner positiv zu gestalten. Bei diesem Seminar können Sie lernen, mit solchen Situationen wirksamer, zielführender und sicherer umzugehen.

Inhalte:

- die Arztpraxis als Dienstleistungsunternehmen benötigt ein ausgezeichnetes Beschwerde-management
- Energiesparen durch gekonnten Umgang mit Beschwerden
- Konfliktlösung statt „Kleinkrieg“
- Umgang mit Beschwerden
- Umgang mit schwierigen Patienten
- Konflikte im Team
- Entspannung statt Anspannung

Zielgruppe: Praxismitarbeiter
Teilnahmegebühr: 100,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer: 5 Stunden
Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal
Referentin: Karin Diehl

Termin:

Mi 14.03.12 KVH Frankfurt 15.00 – 20.00 Uhr

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Selbstorganisation und Zeitmanagement – Effektiv planen und organisieren

Wünschen Sie sich manchmal einfach mehr Zeit, um all das, was Sie sich vorgenommen haben, erledigen zu können? Dann sollten Sie sich mit effektivem Zeitmanagement beschäftigen. Zusammen mit dem Selbstmanagement gehört es zu den Schlüsselqualifikationen, die Ihnen den Alltag erleichtern können.

Konzentrieren Sie sich auf das Wichtigste und gewinnen Sie die Zeit, die Sie zur Bewältigung Ihrer Aufgaben benötigen. Lernen Sie, Ihre Ziele zu definieren, Prioritäten zu setzen und verantwortungsbewusst zu delegieren.

Inhalte:

- Voraussetzungen und Grundlagen für ein effektives Zeitmanagement
- Ziele finden und verwirklichen
- Gestaltung von Kommunikation und Zusammenarbeit
- die Kunst der Delegation
- die Techniken des Selbstmanagements
- Organisation des Arbeitsplatzes
- der Zeitmanager

Am Ende des Seminars erworbene Kompetenzen:

Sie lernen, die Vor- und Nachteile Ihres Arbeitsstils zu analysieren und können Alternativen zur Verbesserung Ihrer Organisation entwickeln. Ihre privaten und beruflichen Ziele können Sie durch klare Prioritäten und eine optimale Planung besser erreichen. Indem Sie mehr Zeit und Ruhe für das Wichtige gewinnen, erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Leistung und Ihre Zufriedenheit zu steigern.

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
Teilnahmegebühr: 200,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
Dauer: 8 Stunden
Gruppengröße: 10 Teilnehmer maximal
Referent: Volker Bach

Termin:

Sa 11.02.12 KVH Frankfurt 9.00 – 17.00 Uhr

8 Fortbildungspunkte sind beantragt

Hygiene – Basics

Was muss ich beachten?

Mit dieser Veranstaltung erhalten Sie einen kompakten Überblick über rechtliche Grundlagen.

Inhalte:

- Infektionsschutzgesetz
- Medizinproduktegesetz
- Medizinprodukte-Betreiberverordnung
- Richtlinien zum Personenschutz (TRBA/BGR 250 Arbeitsschutz, Schutzkleidung, Schutzausrüstung, sichere Kanülenentsorgung, sichere Systeme)
- Richtlinien des Robert Koch-Instituts
- Risiko-Management/Gefahrenanalyse
- Hygieneplan
- Händehygiene
- Abfallentsorgung

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 90,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 4 Stunden

Gruppengröße: 30 Teilnehmer maximal

Referent: Siegfried Niklas

Termin:

Mi 18.01.12 KVH Frankfurt 14.30 – 18.30 Uhr

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Hygiene – Workshop Reinigung und Desinfektion

Wie führe ich es durch?

In diesem Workshop sollen die Fähigkeiten und Techniken zum selbstständigen Erstellen von Desinfektions- und Reinigungsplänen vermittelt werden. In Übungen werden praktische Beispiele behandelt.

Inhalte:

- Hautschutz- und Handschuhplan
- Reinigungs- und Desinfektionsmittel (VAH-Liste)
- Desinfektions- und Reinigungsplan
- Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 100,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 4 Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referent: Siegfried Niklas

Termin:

Mi 18.04.12 KVH Frankfurt 14.30 – 18.30 Uhr

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.



Hygiene – Workshop Aufbereitung von Medizinprodukten

Was verlangen die Aufsichtsbehörden?

Mit dieser Veranstaltung erhalten Sie einen kompakten Überblick.

Inhalte:

- Anforderungen an die Aufbereitung von Medizinprodukten
- Risikobewertung von Medizinprodukten
- RKI-Richtlinie: Vorreinigung, Reinigung, Desinfektion, Verpackung, Sterilisation
- Mikrobiologische Qualitätsprüfungen
- Dokumentation
- Validierung
- Sterilgutlagerung
- Aufbereitung versus Einmalinstrument

- Zielgruppe:** Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
- Teilnahmegebühr:** 100,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
- Dauer:** 4 Stunden
- Gruppengröße:** 20 Teilnehmer maximal
- Referent:** Siegfried Niklas

Termin:

Mi	13.06.12	KVH Frankfurt	14.30 – 18.30 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Wundmanagement

Herausforderung chronische Wunde

Das Seminar ermöglicht Ihnen einen Überblick über die moderne Wundversorgung und bietet Hilfestellung für die praxisorientierte Behandlung von Menschen mit Wunden.

Inhalte:

- Definition Wunde – Wundheilung – chronische Wunde
- Wundklassifikationen
- Infektionsentstehung
- Wundheilungsstörungen
- Einflussfaktoren auf die Wundheilung
- „Was darf auf die Wunde – und was nicht“?
- Wundbeurteilung – Wundbehandlung – Débridement
- Verbandstechnik – hygienische Anforderungen an den/die Behandler/in
- Wundtherapie
- Moderne Wundversorgungsprodukte „Anforderungen des Verbandes“
- „Helfer bei der Wundversorgung“
- Wunddokumentation

- Wunde und Recht
- Verordnung – Regress
- Nationaler Expertenstandard „chronische Wunde“

- Zielgruppe:** Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
- Teilnahmegebühr:** 150,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
- Dauer:** 8 Stunden
- Gruppengröße:** 50 Teilnehmer maximal
- Referentin:** Ute Utermann

Termin:

Sa	24.03.12	KVH Frankfurt	9.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	------------------

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Datenschutz

Das Vertrauen zwischen Arzt, Praxismitarbeiter und Patient sowie der vertrauliche Umgang mit allen zur Behandlung erforderlichen Informationen ist Grundbedingung für einen reibungslosen Ablauf in der Praxis. Datenschutz ist ein wichtiger, aber auch sensibler Bereich einer Arztpraxis und ist deshalb Bestandteil der Richtlinie Qualitätsmanagement des Gemeinsamen Bundesausschusses.

Das Seminar bietet Ihnen folgende Schwerpunkte:

- ärztliche Schweigepflicht
(z. B. Schweigepflicht als Berufspflicht)
- Organisation in der Praxis
(z. B. Gespräche und Telefonate)
- die Patientenakte
(z. B. Aufbewahrung, Akteneinsicht, Aktenvernichtung)
- Übermittlung von Patientendaten
(z. B. auf Grundlage gesetzlicher Vorschriften)
- elektronische Datenverarbeitung in der Praxis
(z. B. technischer und organisatorischer Datenschutz)
- Datenschutz bei gemeinschaftlicher Berufsausübung
- Datenschutz-Kontrollen

1 Anmeldungen und Informationen zur Veranstaltung in Wiesbaden und Gießen bitte unter:

Ansprechpartnerin:

Stefanie Klüber

Tel.: (0611) 1 57 99-83; Fax: -90

E-Mail: stefanie.klueber@hvsv.de

2 Anmeldungen und Informationen zur Veranstaltung in Frankfurt bitte unter:

Ansprechpartnerinnen:

Cornelia Buchta; E-Mail: cornelia.buchta@hvsv.de

Semanta Dejanovic; E-Mail: semanta.dejanovic@hvsv.de

Tel.: (0 69) 97 84 61-11; Fax: (0 69) 78 94 74 8

3 Anmeldungen und Informationen zur Veranstaltung in Kassel bitte unter:

Ansprechpartnerin:

Miriam Schneider

Tel.: (05 61) 7 07 96-13; Fax: -24

E-Mail: miriam.schneider@hvsv.de

- Zielgruppe:** Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
- Teilnahmegebühr:** Diese ist beim jeweiligen Ansprechpartner zu erfragen (s. u.).
- Dauer:** 6 Stunden
- Gruppengröße:** 20 Teilnehmer maximal
- Referent:** Michael Sobota

Termine:

Sa	24.03.12	Wiesbaden ¹	9.00 – 15.00 Uhr
Sa	28.04.12	Gießen ¹	9.00 – 15.00 Uhr
Sa	02.06.12	Frankfurt ²	9.00 – 15.00 Uhr
Sa	16.06.12	Kassel ³	9.00 – 15.00 Uhr

8 Fortbildungspunkte sind beantragt.

QEP® – Einsteigerseminar

QEP® (Qualität und Entwicklung in Praxen) ist das von der KBV in Kooperation mit 60 Pilotpraxen entwickelte QM-System, das spezifisch auf den niedergelassenen Bereich zugeschnitten ist. Es erfüllt die Richtlinie Qualitätsmanagement des Gemeinsamen Bundesausschusses.

QEP® ist

- modular aufgebaut
- indikatorenbasiert, handbuchgestützt
- leicht verständlich und umsetzbar
- patientenversorgungsbetont, praxisbezogen

Zielgruppe:	Ärzte, Ärztliche und Psychologische Psychotherapeuten, Kinder- und Jugendlichen-Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
Hinweise:	Angeregt wird die Teilnahme von einem Praxisinhaber und einem Praxismitarbeiter. Die Gebühren für den Erwerb des Systems (Lizenz) sind mit der Bezahlung der Teilnahmegebühr beglichen.
Teilnahmegebühr:	215,00 € je Teilnehmer ¹ 165,00 € je weiterer Teilnehmer Preise inkl. Getränke, Pausensnack und Mittagessen
Dauer:	8 Stunden
Gruppengröße:	24 Teilnehmer maximal
Referentin:	Dr. med. Brigitte Kluthe

Termin:

Sa	28.01.12	KVH Frankfurt	9.00 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	------------------

10 Fortbildungspunkte sind beantragt.

¹ Teilnahmegebühr inkl. QEP®-Manual Version 2010 (+CD) und QEP®-Zielkatalog Version 2010

Neue Vertragsärztliche Vergütung und Auswirkungen auf Kooperationen

Sie sind Haus- oder Facharzt und benötigen Informationen über die komplexe Honorarsystematik? Gerne beantworten wir Ihre Fragen und informieren Sie ausführlich über das Thema NVV (Neue Vertragsärztliche Vergütung). Wir geben Ihnen zusätzlich einen Überblick über mögliche Kooperationsformen und honorartechnische Auswirkungen.

Zu folgenden Themen wird es ein Einführungsreferat geben:

- Erarbeitung praxisrelevanter Angebote zur NVV mit aktuellen Fallbeispielen und Bedarfsplanung
- Überblick zur vertragsärztlichen Tätigkeit mit neuen Trends auf dem Gesundheitsmarkt. Was ist sinnvoll und wichtig, sollten Kooperationen eingegangen werden?
- allgemeine inhaltliche Erläuterungen zum Honorarbescheid, wie zum Beispiel „Was steht wo?“, „Was bedeuten welche Zahlen?“

Im Anschluss an das jeweilige Referat bieten wir Ihnen Zeit für Diskussion und Austausch.

Zielgruppe: Ärzte
Dauer: 5 Stunden
Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal
Referenten: Berater der KV Hessen

Kostenfrei

Termine und weitere Informationen werden rechtzeitig in info.doc und auf unserer Homepage veröffentlicht.

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Vertragspsychotherapeutische Tätigkeit im KV-System

Die Veranstaltung richtet sich an Psychotherapeuten, die noch keine oder wenige Kenntnisse über die Honorarsystematik sowie die vertragspsychotherapeutische Tätigkeit im KV-System haben.

Zu folgenden Themen geben wir Ihnen einen Überblick:

- Erarbeitung praxisrelevanter Angebote zum Thema NVV mit aktuellen Fallbeispielen und Bedarfsplanung
- Überblick zur vertragspsychotherapeutischen Tätigkeit mit neuen Trends auf dem Gesundheitsmarkt. Was ist sinnvoll und wichtig, sollten Kooperationen eingegangen werden?
- allgemeine inhaltliche Erläuterungen zum Honorarbescheid, wie zum Beispiel „Was steht wo?“, „Was bedeuten welche Zahlen?“

Nach einem Einführungsreferat zu den einzelnen Themen bieten wir Ihnen Zeit für Diskussion und Austausch.

Zielgruppe: Psychotherapeuten
Dauer: 5 Stunden
Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal
Referenten: Berater der KV Hessen

Kostenfrei

Termine und weitere Informationen werden rechtzeitig in info.doc und auf unserer Homepage veröffentlicht.

7 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Praxis und Familie – Geht das?

Die meisten jungen Ärzte und Psychotherapeuten möchten sich einerseits in ihrem Beruf engagieren und für ihre Patienten da sein, aber andererseits auch genügend Zeit für Partner, Kinder, Eltern und Freunde haben.

Diese Veranstaltung soll Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten zur Vereinbarung von Beruf und Familie geben.

Zu folgenden Fragen erhalten Sie ausführliche Informationen:

- Welche Niederlassungs- und Kooperationsmöglichkeiten sind möglich?
- Welche Auswirkungen haben diese Arbeitszeitmodelle auf mein Honorar?
- Welche Entlastungsmöglichkeiten, z. B. während der Elternzeit, gibt es für mich in der Praxis?
- Bezugsfähig sind Mittel zur Überwindung eines lebensbedrohlichen Zustandes. Was fällt darunter?

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten
Dauer: 3 Stunden
Gruppengröße: 25 Teilnehmer maximal
Referenten: Berater der KV Hessen

Termine:

Kostenfrei

Sa	25.02.12	Rotenburg a. d. F.	10.00 – 13.00 Uhr
Sa	28.04.12	KVH Frankfurt	10.00 – 13.00 Uhr

5 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Impfen in der vertragsärztlichen Praxis

Welche Unterstützung kann der Praxismitarbeiter leisten?

Impfen ist die wirksamste und wichtigste vorbeugende Maßnahme gegen Infektionskrankheiten. Dank der erfolgreichen Impfprogramme sind viele Infektionskrankheiten aus der öffentlichen Wahrnehmung verschwunden. Allerdings gibt es viele medizinische und leistungsrechtliche Regelungen zu beachten.

Wir beantworten Fragen rund um das Thema Impfen, wie beispielsweise:

- In welcher Form spielen Vorgaben des Impfvertrages, die Empfehlung der Ständigen Impfkommission (STIKO) und die Schutzimpfungsrichtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA) zusammen?
- Wie beziehe ich den Impfstoff und welche Abrechnungsmöglichkeiten bestehen?
- Welche Impfung ist Kassenleistung?
- Was muss als Privatleistung erbracht werden?

Zielgruppe: Ärzte, Mitarbeitende
 Arztpartner, Praxismitarbeiter
Dauer: 2 1/2 Stunden
Gruppengröße: 50 Teilnehmer maximal
Referent: Klaus Hollmann,
 Vorstandsreferat der KV Hessen

Termine:

Kostenfrei

Mi	07.03.12	KVH Frankfurt	15.00 – 17.30 Uhr
Mi	28.03.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 17.30 Uhr

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Wirtschaftliche Verordnungsweise von Arzneimitteln

Zurzeit bestehen 27 verschiedene gesetzliche Regelungen, mit denen versucht wird, die Arzneimittelkosten in einem sinnvollen Rahmen für die Krankenkassen zu steuern. Die größte Verantwortung der Steuerung obliegt dabei dem niedergelassenen Vertragsarzt. Und: Es drohen massive finanzielle Forderungen, wenn der Arzt nicht wirtschaftlich verordnet. Gelingt es, wirtschaftlich zu verordnen, dann gibt es keine Probleme mit den bestehenden oder zukünftigen Gesetzesvorgaben. Wie aber verordnet man wirtschaftlich? Wir sagen es Ihnen!

Inhalte:

- Was sind Leitsubstanzen und warum sind Verordnungen von Leitsubstanzen wirtschaftlich?
- Darf man Analogarzneimittel überhaupt noch zu Lasten der GKV verordnen?
- Wie hoch sollte die Generikaquote liegen?
- Bluthochdrucktherapie gut und teuer oder gut und kostengünstig!
- Kann bei der Verordnung von Broncho-Vaxom oder Allergospasmin ein Regress drohen? uvm.

Zielgruppe: Ärzte, Mitarbeitende
Arztpartner, Praxismitarbeiter

Dauer: 2 1/2 Stunden

Gruppengröße: 50 Teilnehmer maximal

Referenten: Dr. med. Wolfgang LangHeinrich,
Vorstandsreferat der KV Hessen;
Klaus Hollmann,
Vorstandsreferat der KV Hessen

Kostenfrei

Termine:

Mi	15.02.12	KVH Frankfurt	15.00 – 17.30 Uhr
Mi	21.03.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 17.30 Uhr

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Verordnungsfähige Leistungen in der Gesetzlichen Krankenversicherung

Neben der Arzneiverordnung gibt es viele andere Bereiche, bei denen der Arzt durch Verordnungen Leistungen zu Lasten der Gesetzlichen Krankenversicherung auslöst und damit ggf. auch verantworten muss. Mit diesem Vortrag möchten wir Sie über die vielen Besonderheiten und Problemstellungen informieren.

Zu folgenden Punkten erhalten Sie Informationen:

- **Heilmittelverordnungen** zu Lasten der Gesetzlichen Krankenversicherung
- Verordnung von **Hilfsmitteln** zu Lasten der Gesetzlichen Krankenversicherung
 - Verbandsmaterialien
 - häusliche Krankenpflege
 - Krankentransport
 - Ernährungslösungen
- Darüber hinaus viele andere Leistungen mehr, die durch Verordnungen zu Lasten der Gesetzlichen Krankenversicherung veranlasst oder eben nicht veranlasst werden dürfen.

Zielgruppe: Ärzte, Mitarbeitende
Arztpartner, Praxismitarbeiter

Dauer: 2 1/2 Stunden

Gruppengröße: 50 Teilnehmer maximal

Referent: Klaus Hollmann,
Vorstandsreferat der KV Hessen

Kostenfrei

Termine:

Mi	01.02.12	KVH Frankfurt	15.00 – 17.30 Uhr
Mi	02.05.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 17.30 Uhr

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Bezug von Sprechstundenbedarf

Der Bezug von alltäglichen Verbrauchsmaterialien als Sprechstundenbedarf soll es Ihnen ermöglichen, bei Patienten, wenn nötig, sofort mit der Behandlung zu beginnen. Die Sprechstundenbedarfsvereinbarung ist dabei als eine Art Positivliste zu verstehen. Das heißt, als Sprechstundenbedarf dürfen nur die im Vertragswerk selbst benannten Artikel- bzw. Arzneimittelgruppen verordnet werden.

Zu folgenden Punkten erhalten Sie Informationen:

- Vertragswerk
- Definition und Abgrenzung Sprechstundenbedarf
- Bezugsquellen
- Beanstandungen, Wirtschaftlichkeitsprüfung
- Ausfüllen des Rezeptblattes
- Welche Verbandsmaterialien können bezogen werden?
- Lokalanästhetika und Desinfektionsmittel: Ist eine Verordnung im Rahmen des Sprechstundenbedarfs möglich?
- Bezugsfähig sind Mittel zur Überwindung eines lebensbedrohlichen Zustandes. Was fällt darunter?

Zielgruppe: Ärzte, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter, die am Beginn des Berufslebens stehen

Dauer: 2 1/2 Stunden

Gruppengröße: 50 Teilnehmer maximal

Referent: Klaus Hollmann, Vorstandsreferat der KV Hessen

Kostenfrei

Termine:

Mi	18.04.12	KVH Frankfurt	15.00 – 17.30 Uhr
Mi	27.06.12	Rotenburg a. d. F.	15.00 – 17.30 Uhr

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Verordnungsmanagement – Häusliche Krankenpflege

Kennen Sie aus Ihrer täglichen Praxis Fälle, in denen Sie als Hausarzt Ihren Patienten eine Verordnung zur häuslichen Krankenpflege ausgestellt haben? Wie oft wurde diese Verordnung mit Hilfe des betreuenden Pflegedienstes bei der zuständigen Kasse eingereicht? Wie oft hat die Krankenkasse anschließend diese Verordnung nicht nachvollziehbar und ohne Begründung abgelehnt oder weitere Begründungen und Nachweise (z. B. Wunddokumentation usw.) angefordert?

Wenn die Antwort beispielsweise „ja, leider viel zu oft“ lautet, laden wir Sie herzlich ein.

Zu folgenden Schwerpunkten erhalten Sie Informationen:

- Wie muss eine Verordnung richtlinienkonform ausgefüllt sein, damit eine Genehmigung erteilt wird?
- Welche behandlungspflegerischen Maßnahmen sind genehmigungsfähig?
- Wann lohnt sich ein Widerspruchsverfahren bzw. der Klageweg für einen Patienten?

Diese Veranstaltung ist dazu gedacht, die Anzahl der abgelehnten Verordnungen sowie die zusätzlichen Nachforderungen von Unterlagen oder Begründungen durch den Kostenträger durch vorbeugendes Verordnungsmanagement zu minimieren.

Es werden gemeinsam die einzelnen Schritte zum Bearbeiten der Richtlinien des Bundesausschusses der Ärzte und Krankenkassen über die Verordnung von „Häuslicher Krankenpflege“ nach § 92 Abs. 1 Satz 2 Nr. 6 und Abs. 7 SGB V „Ausstellen der Verordnung mit Begründung“ simuliert.

Wir unterstützen Sie

- beim Umgang mit umfangreichen Arbeitshilfen, wie z. B. elektronische Arbeitshilfe zum Ausfüllen des Verordnungsausdruckes
- bei den Kommunikationswegen
- bei der Problematik der Pflegedienste als Mittler im Dreiecksverhältnis zwischen Patient, Arzt und Krankenkasse und entsprechender Bearbeitung
- bei der Einbeziehung regionaler Gegebenheiten der Ärzte und Pflegedienste und den Verbesserungsmöglichkeiten in der Zusammenarbeit, wie beispielsweise der Ablauforganisation

Zielgruppe:	hausärztlich tätige Ärzte, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter
Hinweis:	Dieser Workshop wurde im Rahmen der Kooperation der KV Hessen mit dem Bundesverband privater Anbieter sozialer Dienste e.V. (bpa) konzipiert.
Teilnahmegebühr:	25,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack
Dauer:	3 Stunden
Gruppengröße:	20 Teilnehmer maximal
Referent:	Ralf Geisel

Termin:

Mi	02.05.12	KVH Frankfurt	15.00 – 18.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

5 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Umgang mit demenziell veränderten Menschen in der ärztlichen Praxis

Der Besuch beim Arzt kann für demenziell veränderte Menschen hochgradig angstbesetzt sein. Entsprechende Reaktionen werden dann häufig als „non-compliance“ bezeichnet.

In der Arbeit mit demenziell veränderten Menschen heißt das professionelle Motto: „Änderung geht nur über Selbänderung.“ Es ist aufgrund der neurophysiologischen Gegebenheiten nicht möglich, den demenziell veränderten Menschen direktiv zu ändern. Ergo verfolgt der hier propagierte Ansatz Möglichkeiten, die sich an die Verhaltensweisen der professionellen medizinischen und pflegerischen Akteure richten. Hierüber kann Einfluss auf das Gelingen einer ärztlichen Behandlung – trotz vorliegender Demenz – genommen werden. Das Seminar basiert auf neuesten pflegewissenschaftlichen und fachmedizinischen Erkenntnissen.

Ziele:

Gewährleistung einer validierenden Grundhaltung gegenüber demenziell veränderten Menschen im ärztlichen Handeln.

Zentrale Fragestellungen, die als Richtschnur für das Seminar gelten sind dabei:

- Was kennzeichnet herausforderndes Verhalten demenziell veränderter Menschen?
- Wie können ärztlich erforderliche Maßnahmen auf das Verhalten demenziell veränderter Menschen abgestimmt werden?
- Welche Unterstützungsformen können hierbei hilfreich sein und zum Einsatz gebracht werden?

Dieses Seminar ist Teil einer gegenseitigen Schulungsreihe von Ärzteschaft und Pflegeeinrichtungen, die im Rahmen der Kooperation zwischen der KV Hessen und dem Bundesverband privater Anbieter sozialer Dienste e.V. (bpa) entwickelt wurde.

Zielgruppe: Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 100,00 € je Teilnehmer inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 3 1/2 Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referent: Manfred Borutta

Termin:

Mi	15.02.12	KVH Frankfurt	13.30 – 17.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

5 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Die papierlose Arztpraxis – Warum und wie?

Lassen Sie die Patientenakte auch in Ihrer Praxis Geschichte werden.

Vorhandene elektronische Kommunikationstechnologie (z. B. Fax und Mail) in Verbindung mit einem elektronischen Praxisarchiv ermöglicht eine fast vollständige Abkehr von Papier. Der schnellste Weg zu diesem Ziel führt über die Abschaffung des Papiers als Datenträger, sowohl in der internen Ablauforganisation, wie auch in der innerärztlichen Kommunikation. Dazu gehört ebenfalls eine moderne Formularverwaltung (Blankodruck). Der Vortrag gibt einen Überblick zur Ablaufoptimierung bei der elektronischen Dokumentation, automatischen Formularverwaltung, Praxisarchiv und der elektronischen Kommunikation.

Zweck:

- Stärkung des Bewusstseins, dass eine Arztpraxis auch ein Unternehmen ist.
- Effizienz ist mit dem ärztlichen Beruf vereinbar – medizinische Kernkompetenzen beim Arzt und Personal bleiben unberührt.
- Erhöhte Wertschöpfung (Geld und Zeit) erzeugt Versorgungs- und Lebensqualität.
- Die gewonnene Zeit (die wertvollste, aber knappe Ressource) kommt anteilmäßig dem Patienten zugute.

Zu folgenden Punkten erhalten Sie Informationen:

- Beschreibung und Bewusstmachen der Arbeitsabläufe
- Bedeutung der Abkehr vom Papier als Datenträger
- Notwendigkeit und Möglichkeit der Optimierung interner und externer Abläufe: Dokumentation, Formularverwaltung, Aufbewahrung und Weiterverwendung von Fremdbefunden, Kommunikation
- Wie hilft die EDV (Hard- und Software)?
- Automatisierung nichtmedizinischer Arbeit
- Datensicherung, Datensicherheit, Beweissicherheit, Digitale Signatur und Zeitstempel
- Umstellung auf papierloses Arbeiten
- Wertschöpfung optimieren

Zielgruppe: Ärzte, Mitarbeitende
Arztpartner, Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr: 100,00 € je Teilnehmer
inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer: 4 Stunden

Gruppengröße: 20 Teilnehmer maximal

Referent: Dr. Univ.Zag. Zlatko Prister

Termin:

Fr	09.03.12	KVH Frankfurt	15.00 – 19.00 Uhr
----	----------	---------------	-------------------

6 Fortbildungspunkte sind beantragt.

Grundlagen der Privatabrechnung nach GOÄ

In diesem Vortrag erhalten Sie eine Einführung in die GOÄ-Abrechnung.

Zu den Inhalten gehören:

➤ §§ der GOÄ beispielsweise:

- Erläuterung der Bewertungssystematik
- Begründungssystematik bei Höherbewertung
- Wegegeld
- analoge Bewertungen
- Materialkosten
- Rechnungslegung

➤ Gebührenverzeichnis

- Begriff des Behandlungsfalles und dessen abrechnungsrelevante Konsequenzen
- Anwendungsbeispiele zur Rechnungslegung
- inhaltliche Interpretation einzelner ausgewählter Leistungslegenden
- allgemeine Abrechnungsbestimmungen zu einzelnen Leistungen oder Abschnitten der GOÄ

Zielgruppe:

Ärzte, Psychotherapeuten,
mitarbeitende Arztpartner,
Praxismitarbeiter

Teilnahmegebühr:

80,00 € je Teilnehmer
inkl. Getränke und Pausensnack

Dauer:

3 Stunden

Gruppengröße:

15 Teilnehmer maximal

Referenten:

Frankfurt: Ernst Diel
Rotenburg a. d. F.:
Dieter Jentzsch

Termine:

Mi	29.02.12	Rotenburg a. d. F.	14.30 – 17.30 Uhr
Fr	23.03.12	KVH Frankfurt	14.30 – 17.30 Uhr
Fr	22.06.12	KVH Frankfurt	14.30 – 17.30 Uhr

4 Fortbildungspunkte sind beantragt.

QM-Beratung in der Arztpraxis, im Qualitätszirkel oder in anderen Gruppen

Benötigen Sie allgemeine Informationen zu QM? Sie haben Fragen zu QM-Systemen und der Richtlinie Qualitätsmanagement des Gemeinsamen Bundesausschusses?

Die persönliche Beratung der Praxen zur Einführung von Qualitätsmanagement vor Ort ist uns wichtig. So ergibt sich auch die Möglichkeit, dass Ihre Mitarbeiter an diesen Gesprächen teilnehmen können.

Sie benötigen Hilfe bei der Durchführung der jährlichen Selbstbewertung in Ihrer Praxis?

Gerne kommen wir zu Ihnen und unterstützen Sie beim Ausfüllen und der Analyse des Selbstbewertungsbogens.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Beratung und Information in Qualitätszirkeln.

Auch in Ärzte-Netzen, größeren Gemeinschaftspraxen, Medizinischen Versorgungszentren usw., können wir die spezifischen Wünsche nach Informationen unter Berücksichtigung der gegebenen Besonderheiten anbieten und Sie individuell beraten.

Scheuen Sie sich nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen.

Hotline: (0 61 51) 1 58-414
E-Mail: QM-info@kvhessen.de
Kosten: Dieser Service ist kostenfrei.

Patientenbefragung

Kennen Sie die Bedürfnisse und Wünsche Ihrer Patienten?

Patientenbefragungen liefern wertvolle Hinweise und Informationen über Stärken und Schwächen Ihres Praxisablaufs – vorausgesetzt, sie werden mit Methode durchgeführt.

Sie eignen sich dazu, Abläufe und Bereiche zu optimieren und Tendenzen bei den Patienten rechtzeitig zu erkennen.

Als ein zentrales Instrument des Qualitätsmanagements werden Patientenbefragungen in der QM-Richtlinie (§4 Instrumente eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagementsystems) des Gemeinsamen Bundesausschusses gefordert.

Mit der Durchführung der Patientenbefragung zeigen Sie, wie wichtig Ihnen die Meinung Ihrer Patienten ist.

Unser Service für Sie:

Wir bieten Ihnen Patientenfragebögen für Ihre Praxis inklusive deren Auswertung an.

Das Angebot ist kostenfrei und beinhaltet:

- 100 Patientenfragebögen
- Statistische Auswertung der ausgefüllten Patientenfragebögen mit grafischen Darstellungen
- Zusendung der Auswertung an Sie

Auf Wunsch (ebenfalls kostenfrei):

- Benchmark mit Analyse und Beratung vor Ort

Das entsprechende Anforderungsformular finden Sie auf der Seite 33.

Referenten

Volker Bach

Master of Business Administration, Dipl.-Pädagoge, Dipl.-Sozialpädagoge (FH), NLP-Practitioner, Berater, Trainer und Coach in Arztpraxen im Bereich QEP®, Marketing und Teamentwicklung

Maximilian Beckenbach

Fachinformatiker für Systemintegration,
Referent für IT-Lösungen und Hochsicherheits-Netzwerke

Manfred Borutta

Dipl.-Pflegerwirt, Pflegewissenschaftler (MScN), Fachbuchautor,
freier Dozent für den bpa e.V.

Karin Diehl

Personaltrainerin, Management und Kommunikation im
Gesundheitswesen

Ernst Diel

Leiter Grundsatzfragen bei der Ärztlichen VerrechnungsStelle
Büdingen GmbH

Yvonne Ford

Trainerin für Medical und Nursing English,
Leiterin Centre for Communication in Health Care, Frankfurt

Ralf Geisel

Geschäftsführer Pflorgeteam Geisel Frielendorf, MDK-Gutachter,
Medizinprodukteberater, bpa-Vorstandsmitglied

Ulrike Goßmann

Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, langjährige Referentin mit
Schwerpunkt Medizin/Gesundheit

Jörg Hassenpflug

Praxisorganisationsberater und QM-Auditor

Holger Haug

Dipl.-Informatiker (FH) mit Studienrichtung Wirtschaft,
Lehrauftrag an der Hochschule Pforzheim

Klaus Hollmann

Apotheker, Vorstandsreferat der KV Hessen

Dieter Jentzsch

Leiter büdingen I akademie bei der Ärztlichen VerrechnungsStelle
Büdingen GmbH

Katrina Kirchbaumer

Trainerin für fachspezifisches Englisch,
Leiterin comlang - communication & language und Kirchbaumer
consulting, systematische Beraterin und Coach (SG / ICI & ECA)

Dr. med. Brigitte Kluthe

Fachärztin für Innere Medizin, QEP®-/KTQ®-Trainerin,
EPA-Visitorin, EFQM-Assessorin, Ärztliches Qualitätsmanagement

Dr. med. Wolfgang LangHeinrich

Facharzt für Allgemeinmedizin, Vorstandsreferat der KV Hessen

Michael Neuberger

Dipl.-Betriebswirt (FH), Steuerberater, Niederlassungsleiter der
alpha Steuerberatungsgesellschaft mbH Frankfurt

Siegfried Niklas

Berater für Hygiene und Qualität,
Fachreferent im Gesundheitswesen

Ilse Oppermann

Personaltrainerin im Gesundheitswesen

Roland Parr

Dipl.-Betriebswirt, Systemorganisationsprogrammierer,
Dozent für EDV und BWL

Dr. Univ.Zag. Zlatko Prister

Facharzt für Allgemeinmedizin und Anästhesiologie,
Diplom Netzmanager Gesundheit (BÄK, KBV)

Martina Seelinger

Stresstherapeutin, Gesundheitscoach, Lehrerin,
QEP®-Trainerin

Michael Sobota

Dipl.-Verwaltungswirt, tätig beim Hessischen
Datenschutzbeauftragten im Bereich Gesundheitswesen

Ute Utermann

Examierte Krankenschwester, Zertifizierte Wundexpertin (EU),
Zertifizierte Pflegeexpertin „Dekubituss“

Hinweise und AGB

Veranstalter

Kassenärztliche Vereinigung Hessen, Team Qualitätsmanagement und Fort- und Weiterbildung für Mitglieder

Ort

Verwaltungsgebäude der KV Hessen oder regional an verschiedenen Veranstaltungsorten

Anmeldung

Die Anmeldung ist schriftlich mit dem Formular oder online spätestens drei Wochen vor den jeweiligen Seminaren an den Veranstalter zu faxen oder zu schicken. Die Bestätigung der Anmeldung erfolgt schriftlich und ist erst dann verbindlich. Die Teilnehmer sind mit der EDV-technischen Verarbeitung ihrer Daten einverstanden.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren verstehen sich pro Teilnehmer und werden diesem in Rechnung gestellt. Die Gebühr schließt Unterlagen, Getränke, ggf. Pausensnack und ggf. Mittagessen ein. Es gelten die Preise des jeweils aktuellen Veranstaltungsprogrammes. Soweit der Veranstalter umsatzsteuerpflichtig ist, verstehen sich die Preise zuzüglich Mehrwertsteuer. Die Teilnahmegebühren werden mit Rechnungsstellung fällig.

Teilnahmebescheinigung/Fortbildungspunkte

Am Ende einer Veranstaltung erhalten die Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Für alle Veranstaltungen hat der Veranstalter Fortbildungspunkte beantragt, sofern dies möglich ist.

Teilnehmerzahl

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, werden die Anmeldungen nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Teilnehmerkreis

Grundsätzlich sind die Veranstaltungen für Ärzte, Psychotherapeuten, mitarbeitende Arztpartner und Praxismitarbeiter geeignet.

Absage von Veranstaltungen durch den Veranstalter

Erfolgt grundsätzlich bis spätestens zehn Werktage vor der geplanten Veranstaltung. Im Übrigen besteht bei Ausfall der Veranstaltung durch Krankheit des Dozenten, zu geringer Teilnehmerzahl sowie durch sonstige, vom Veranstalter nicht zu vertretende Gründe oder durch höhere Gewalt kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In diesen Fällen wird keine Teilnahmegebühr fällig bzw. eine bereits geleistete wird zurück erstattet. Der Veranstalter haftet nicht für Schäden – bspw. für den Ersatz von Reisekosten oder Verdienstaussfall –, es sei denn,

diese sind vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet.

Absage von Veranstaltungen durch den Teilnehmer

Stornierungen durch Teilnehmer sind kostenfrei, wenn sie bis spätestens fünfzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich beim Veranstalter eingehen. Anderenfalls fallen Stornogebühren in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr an. Bei unbegründeter Nichtteilnahme erfolgt keine Rückerstattung der Teilnahmegebühr.

Schriftform

Änderungen bzw. Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Dies gilt auch für die Abänderung des Schriftformerfordernisses selbst.

Schlussbestimmung

Soweit einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sind oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Regelungsziel am nächsten kommt.

Änderungen vorbehalten!

Für alle Angaben wird keine Haftung übernommen.



Bitte faxen Sie uns den in Druckbuchstaben ausgefüllten Anforderungsbogen zurück.

Fax: (0 61 51) 1 58-517

Anforderung für Patientenbefragung

Betriebsstättennummer: _____

Praxisart: EP GMP MVZ

Praxisname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner
in der Praxis: _____

Praxislogo vorhanden und
Wunsch nach Einpflege: Ja * Nein

* Bitte senden Sie Ihr Praxislogo (Format: .jpg /.pdf) bis spätestens 15 Tage vor
Befragungsbeginn an: QM-info@kvhessen.de

Terminwunsch für Befragungsbeginn: _____

Für die Durchführung der Patientenbefragung erhalten Sie folgende Unterlagen:

- 100 Patientenfragebögen
- 1 Rückumschlag für die Rücksendung der Fragebögen (bitte ausreichend frankieren)

Ort, Datum

Unterschrift / Praxisstempel

Vielen Dank
Ihr Team Qualitätsmanagement und
Fort- und Weiterbildung für Mitglieder der KV Hessen



Bitte faxen Sie uns die in Druckbuchstaben ausgefüllte Anmeldung zurück.

Fax: (0 61 51) 1 58-517

oder melden Sie sich online an : www.kvhessen.de

www.kvhessen.de >> rechte Spalte der Startseite >>

Anmeldung

Hiermit melde(n) ich mich/wir uns für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Titel: _____ Seite: _____

Datum: _____ Ort der Veranstaltung: _____

Angaben zur Teilnehmerin / zum Teilnehmer – Privatadresse

Titel Name, Vorname: _____ Geburtsdatum _____

Straße, PLZ, Wohnort _____ E-Mail _____

Praxisname _____ BSNR _____ LANR _____

Angaben zur Teilnehmerin / zum Teilnehmer – Privatadresse

Titel Name, Vorname: _____ Geburtsdatum _____

Straße, PLZ, Wohnort _____ E-Mail _____

Praxisname _____ BSNR _____ LANR _____

Rechnungsstellung an: Privatadresse Praxisadresse

Praxisadresse

Praxisname _____ BSNR _____

Straße, PLZ, Wohnort _____ E-Mail _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB auf Seite 32 gelesen habe und akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift

Veranstaltungsorte

Bad Nauheim:

Fortbildungszentrum der
Landesärztekammer Hessen
Carl-Oelemann-Weg 5
61231 Bad Nauheim

Rotenburg a. d. Fulda:

BKK Akademie
Am Alten Feld 30
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Frankfurt:

Kassenärztliche Vereinigung Hessen
Georg-Voigt-Straße 15
60325 Frankfurt am Main

Da nicht bei allen Veranstaltungsorten die Seminarräume und Sanitäreinrichtungen barrierefrei zu erreichen sind, bitten wir Sie, sich gegebenenfalls mit dem Team Qualitätsmanagement und Fort- und Weiterbildung für Mitglieder in Verbindung zu setzen.

Hotline: (0 61 51) 1 58-414

Ihre Ansprechpartner im Team Qualitätsmanagement und Fort- und Weiterbildung für Mitglieder



Dana Bonig



Elena Fedjakin



Daniela Lutz



Jan Martens



Henning Schettulat



Ursula Steinfurth



Ilona Stoll



Patrick Zuber

Anmeldung schnell und einfach:

Dieses Veranstaltungsprogramm und die Online-Anmeldungen finden Sie auch auf unserer Internetseite unter: www.kvhessen.de als Schnellzugriff über den Button **Fort- und Weiterbildung** in der rechten Spalte.



Veranstalter:

Kassenärztliche Vereinigung Hessen
Standort Darmstadt
Pallaswiesenstraße 174
64293 Darmstadt

Hotline: (0 61 51) 1 58-414
Fax: (0 61 51) 1 58-517
E-Mail: QM-info@kvhessen.de

Erscheinungstermin: November 2011